

## ■経理事務採用 人材要件

### 案①「管理職候補（係長以上スタート）」での採用

項目	人物像
居住地	自宅から本社まで1時間30分圏内（埼玉・東京）
性別	男性
年齢	40歳～52歳
最終学歴	高卒以上
家族構成	不問 ※但し、土日祝の勤務が可能である
転職回数	3回以下、今回が4回目の転職までは可 →直近の在籍が短い場合は理由を深堀
希望年収	500万円～650万円
性格・人柄	<b>自ら積極的にコミュニケーションが取れる</b> →情報共有・報連相が密に取れる ※大事 自分で考えながら自律的に業務を進められる 苦手な人とも物事を進める事が出来る ある程度の自己主張がある
健康状態	過去に心身の不調で3ヶ月以上の休職期間がない
経験	必須 経理の実務経験（決算を一通り対応出来るレベル） 管理職としてのマネジメント経験
	尚可 上場企業及びその子会社の管理部門で経理経験がある
資格	必須 普通自動車運転免許（AT可） 日商簿記検定3級
	尚可 日商簿記検定2級
PCLレベル	基本操作レベル（VLOOKUP・IF） Excel・PowerPointで資料作成や集計が出来る

### 案②「担当者・スタッフ」での採用

項目	人物像
居住地	自宅から本社まで1時間30分圏内（埼玉・東京）
性別	男性
年齢	28歳～35歳 ※大崎・清水の間の年齢
最終学歴	高卒以上
家族構成	不問 ※但し、土日祝の勤務が可能である
転職回数	2回以下、今回が3回目の転職までは可 →直近の在籍が短い場合は理由を深堀
希望年収	400万円～500万円 ※残業代別途支給
性格・人柄	<b>自ら積極的にコミュニケーションが取れる</b> →情報共有・報連相が密に取れる ※大事 <b>経理として成長したい・仕事の幅を広げたい</b>
健康状態	過去に心身の不調で3ヶ月以上の休職期間がない
経験	必須 経理の実務経験 →現預金出納・日次業務（仕訳・伝票処理・書類チェック）
	尚可 月次～年次決算業務・財務諸表の作成・監査対応
資格	必須 普通自動車運転免許（AT可） 日商簿記検定3級
	尚可 日商簿記検定2級
PCLレベル	基本操作レベル（VLOOKUP・IF） Excel・PowerPointで資料作成や集計が出来る